

Digitaler Unterricht am Gymnasium Isernhagen im Szenario C (ab 11.01.2021)

Wie werden Aufgaben/ Aufträge verteilt?

Aufgaben werden in der Regel über das IServ-Aufgabenmodul hochgeladen. Abweichende Regelungen werden von der Fachlehrkraft kommuniziert.

Wann werden Aufgaben hochgeladen?

Die terminierten Aufgaben werden spätestens am Morgen des jeweiligen Faches bis 7.30 Uhr hochgeladen sein, um eine Überlastung von IServ beispielsweise zu Beginn der Woche zu vermeiden. Sollten Aufgaben fehlen, wenden sich die Schüler*innen zunächst an die Fachlehrkraft und in der Folge an die Klassenlehrkraft.

Aus technischen und organisatorischen Gründen ist eine Bearbeitungszeit von mindestens zwei Werktagen erforderlich (Ausnahme: Ersatzleistungen).

Wie werden die bearbeiteten Aufgaben hochgeladen?

Bearbeitete Aufgaben werden im Aufgabenmodul hochgeladen. Bilddateien müssen gut lesbar sein. Mehrere Dokumente sollten zu PDFs zusammengesetzt werden, um eine Flut einzelner Dateien zu verhindern.

Finden Video-/Audiokonferenzen statt?

Es ist möglich, Konferenzen mit dem entsprechenden IServ-Modul abzuhalten. Um Überschneidungen zu vermeiden, sollten sie nach Möglichkeit zum Zeitpunkt des Unterrichts stattfinden. Konferenzen werden extra angekündigt und ggf. mit getrennten Lerngruppen abgehalten.

Ist der digitale Unterricht für Schüler*innen verpflichtend?

Die Schüler*innen müssen die gestellten Aufgaben bearbeiten. Vereinbarte Abgabe- und Rückmeldefristen sind einzuhalten.

Fehlzeiten und Krankheitstage sind durch die Erziehungsberechtigten wie gehabt zu entschuldigen.

Welchen Umfang soll das „Lernen von zu Hause“ einnehmen?

Für die tägliche Lernzeit zu Hause gibt das Kultusministerium folgende Richtwerte vor:

- Jahrgänge 5 bis 8: 3 Zeitstunden
- Jahrgänge 9 und 10: 4 Zeitstunden
- Jahrgänge 11 bis 13: 6 Zeitstunden

Werden Aufgaben bewertet?

Aufgaben dürfen bewertet werden, wenn die Lehrkraft davon ausgehen kann, dass die Schüler*innen die Aufgaben ohne fremde Hilfestellung erledigt haben. Das können sich die Lehrkräfte bei älteren Schüler*innen (ab Klasse 10) schriftlich bestätigen lassen. (vgl. auch „Bewertungskriterien im Distanzlernen“)

Bekommen Schüler*innen Rückmeldung zu ihren Aufgaben?

Die Lehrkräfte geben regelmäßig Rückmeldung zu den Aufgaben. Dies erfolgt aber nicht immer für jede/n Schüler*in zur gleichen Zeit und im selben Umfang. Auch das Hochladen von Musterlösungen mit dem Auftrag selbstständig zu vergleichen stellt eine mögliche Form der Rückmeldung dar. Bei individuellen Fragen ist eine E-Mail an die Lehrkraft zu richten (nachname@gym-isernhagen.de), mit Angabe einer Telefonnummer, unter der ein Rückruf erfolgen kann.

Kontakt zu Schüler*innen/ zum Elternhaus

Klassenlehrkräfte und Tutor*innen nehmen einmal wöchentlich Kontakt mit ihren Schüler*innen auf. Dies kann digital oder telefonisch erfolgen.

Wie funktionieren die einzelnen IServ-Module?

Anhand folgender links werden die einzelnen Anwendungsoptionen erklärt:

Modul/ Anforderung	Erklärung per Text	Erklärung per Video
Aufgaben	https://IServ.eu/doc/modules/exercise/	https://www.youtube.com/watch?v=-cPaZOkasfc <i>Falls dieser link nicht funktioniert, einfach dem link auf der IServ-Seite folgen.</i>
Dateien	https://IServ.eu/doc/modules/file/	
Text	https://IServ.eu/doc/modules/etherpad/	https://www.youtube.com/watch?v=lnDuZxGhFM0
PDFs aus Fotos erzeugen		bspw. CamScanner: https://www.youtube.com/watch?v=jvF1iub-dJI bspw: OfficeLense: https://www.youtube.com/watch?v=auB_I59jYY
Videokonferenz		https://www.youtube.com/watch?v=SSJE-aDoUxpw

Bei der Nutzung aller genannter IServ-Module kann auch der Hilfe-Button angeklickt werden.