



## Hinweise zur Führung der Praktikumsmappe

ab Schuljahr 2019/20

### Verbindliche Gliederung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis
3. Vorbericht/Erwartungen
4. Tagesprotokolle
5. Bericht
6. Auswertung
7. Analyse und Beurteilung
7. Anhang
8. Abschlussblatt

**1) Deckblatt:** Name und Klasse der Schülerin/des Schülers; Schulname Name und Anschrift des Betriebes Zeitraum des Praktikums.

**2) Inhaltsverzeichnis:** siehe Stichpunkte unter 1); Angabe der Seitenzahlen

**3) Vorbericht:** Eigene Vorstellungen/Erwartungen über den Betrieb und die Art der Tätigkeiten: Warum gerade diese Stelle, eigene Qualifikationen; was verspreche ich mir für die weitere schulische und berufliche Zukunft? **Umfang: 1 Seite**

*Die Erwartungen sollen dabei möglichst konkret und anschaulich formuliert werden. Keine allgemeinen Aussagen wie "Ich hoffe Spaß zu haben ..."*

**4) Tagesprotokolle (3):** Es kommt nicht darauf an, jeden einzelnen Tag in seinem konkreten Ablauf zu dokumentieren, sondern vielmehr sollen typische Tätigkeiten, Abläufe dargestellt, näher beschrieben und analysiert und Schlussfolgerungen gezogen werden.

**Umfang: ca. 1 Seite pro Tag**

*Es können auch mehrere Tagesberichte zusammengefasst werden, z.B. wegen der Komplexität der dokumentierten Arbeiten, solange der Gesamtumfang (des gesamten Praktikumsberichtes!) von ca. 10 Seiten eingehalten wird.*

**5) Bericht:** Aus dem folgenden Themenkatalog soll **ein** Thema ausgewählt und bearbeitet werden.

a) Der Betrieb

Aufbauorganisation, Beschäftigte, Struktur der Beschäftigten, Art des Beschäftigungsverhältnisses (Angestellte, Arbeiter, ...), Interessenvertretung (Betriebsrat, Gewerkschaften), soziale Einrichtungen, Aufgaben und Ziele des B., Organisationsform (AG, GmbH, ..), wirtschaftl. Bedeutung, Ergebnisse (Bilanz, Überschüsse, ...)

b) Darstellung eines Berufsbildes

Arbeitsinhalte, erforderliche Fähigkeiten und Fertigkeiten, Ausbildungsplan, Aufstiegschancen, Verdienst, Arbeitsformen (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit); *ergänzt um konkrete betriebliche Erfahrungen!*

c) Beobachtungen am Arbeitsplatz

Anweisungen für das Verhalten am Arbeitsplatz, Arbeitsbedingungen Arbeitskleidung, Arbeitsmittel (PC, Bildschirmarbeit, ...), Schutzvorrichtungen, Arbeitsatmosphäre, Betriebsklima

**Umfang: 2 - 4 Seiten**

**6) Auswertung:** Betreuung im Betrieb, eigene Kontakte, neue Erfahrungen, Bezug zu schulischen Kenntnissen und Defiziten; Revision eigener Vorstellungen; Bewertung des Praktikums im Hinblick auf die weitere Laufbahn; Vorschläge zur Verbesserung von Vorbereitung und Durchführung des Praktikums. (s.o.). **Umfang: 1 Seite**

*Es kommt besonders darauf an, dass der Auswertungsteil sich auf die ursprünglichen Erwartungen bezieht!*

**7) Analyse und Beurteilung (!):** Verknüpfung zu Unterrichtsinhalten des Berufsorientierungsblocks; z.B. Digitalisierung, Home Office, Industrie 4.0, Globalisierung, Internationalisierung etc. im Berufsfeld des Praktikums. **Umfang: 1-2 Seiten**

**8) Anhang:** Pläne, eigene Arbeiten, Begleitmaterial, Beurteilung durch den Betrieb, ..

**9) Abschlussblatt:** Erklärung (s.u.), Ort, Datum, Unterschrift des Praktikanten/der Praktikantin.

**Formatierung:** Calibri; Schriftgrad 12; Zeilenabstand 1,5; Blocksatz

Seitenränder: Oben, links und rechts je 2,5cm; unten 2cm

**Gesamtumfang:** 8-11 Seiten

**Abgabetermin:** 01.12. des jeweiligen Jahres (keine Verlängerung möglich, Deadline)

**Erklärung:** Hiermit erkläre ich, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht selbst angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel in der Arbeit angegeben habe.

*Hinweis: Das Layout ist durch Fotos o.ä. zu optimieren.*