

E-Mail: jorke@gym-isernhagen.de
albach@gym-isernhagen.de

Praktikum Jahrgang 11

Praktikum außerhalb von Isernhagen und Hannover

Generell ist das Praktikum in und um Isernhagen oder in Hannover zu absolvieren. Hier stehen genügend attraktive Praktikumsplätze zur Verfügung. In Ausnahmefällen kann ein Praktikum auch außerhalb dieser Orte stattfinden. In diesem Fall ist ein kurzer Antrag bei der POWI-Lehrkraft abzugeben. Dieser Antrag sollte so gestaltet sein:

Beispielanschriften:

[Vorname Nachname]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Klasse, z. B. 10a]

[Name der Schule]

Schulleitung / Praktikumskoordination

[Straße Hausnummer der Schule]

[PLZ Ort der Schule]

[Ort], den [Datum]

Antrag auf Durchführung des Betriebspraktikums außerhalb der vorgegebenen Praktikumsorte

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des anstehenden Betriebspraktikums vom [Startdatum] bis zum [Enddatum] möchte ich mich hiermit für die Genehmigung eines Praktikumsplatzes außerhalb der von der Schule vorgegebenen Praktikumsorte bewerben. Konkret handelt es sich um folgenden Praktikumsbetrieb: [Name und Ort des Betriebs].

Begründung meines Wunsches

[Hier die persönliche Motivation einfügen, z. B.: Ich interessiere mich seit Längerem für den Beruf des/der [Berufsbezeichnung] und möchte im Rahmen des Praktikums erste praktische Einblicke in dieses Berufsfeld gewinnen. Der von mir gewählte Betrieb bietet mir die Möglichkeit, [konkrete Tätigkeiten/Erfahrungen] kennenzulernen, die bei den von der Schule vorgeschlagenen Praktikumsorten in dieser Form nicht möglich wären. Diese Erfahrung ist für meine weitere schulische und berufliche Orientierung von großer Bedeutung, da ich in Erwägung ziehe, nach der Schule eine Ausbildung bzw. ein Studium in diesem Bereich zu beginnen.]

Zustimmung der Erziehungsberechtigten

Meine Eltern/Erziehungsberechtigten unterstützen meinen Wunsch, das Praktikum bei dem oben genannten Betrieb zu absolvieren, ausdrücklich. Eine schriftliche Bestätigung/Unterschrift meiner Eltern/Erziehungsberechtigten liegt diesem Anschreiben bei bzw. befindet sich am Ende dieses Schreibens.

Unterkunft und Anreise

[Zutreffendes auswählen und ergänzen:]

Die tägliche Hin- und Rückfahrt zum Praktikumsbetrieb ist gesichert. Ich werde den Weg [z. B. mit dem ÖPNV/mit dem Fahrrad/durch Fahrgemeinschaft mit meinen Eltern] zurücklegen. Die Fahrzeit beträgt etwa [Zeitangabe] pro Strecke.

Alternativ (falls der Praktikumsort eine tägliche Rückfahrt nicht zulässt): Da der Praktikumsbetrieb zu weit von meinem Wohnort entfernt liegt, um täglich zu pendeln, ist für die Dauer des Praktikums eine Unterkunft bei [z. B. Verwandten/Bekannten/in einer Jugendherberge] in [Ort] gesichert. Die entsprechende Zusage liegt vor bzw. wird auf Nachfrage nachgereicht.

Ich bitte Sie, meinem Antrag zuzustimmen, und stehe für Rückfragen jederzeit zur Verfügung. Für eine positive Rückmeldung wäre ich sehr dankbar.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift Schüler/in]

[Vorname Nachname]

[Unterschrift Erziehungsberechtigte/r]

[Vorname Nachname der/des Erziehungsberechtigten]